«متن صورت‌جلسه اول»

جلسه هفتگی کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

تاریخ: دوشنبه ۱ تیرماه ۱۴۰۵

زمان: ۱۴ الی ۱۵:۳۰

مکان: سالن جلسات معاونت آموزش بیمارستان نهم دی

نوع جلسه: حضوری

موضوع جلسه: بررسی برنامه‌های اجرایی، آموزشی و رسانه‌ای کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی

حاضرین:

- اعضای کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی

- سرپرست محترم کمیته

- **دستور جلسه**

۱. بررسی برنامه تهیه بروشورهای آموزشی و اطلاع‌رسانی.

۲. برنامه‌ریزی برای تولید محتوای چندرسانه‌ای کمیته.

۳. بررسی راهکارهای افزایش بازدید و به‌روزرسانی سایت کمیته.

۴. برنامه‌ریزی جهت حمایت از دانشجویان در تدوین پروپوزال‌های پژوهشی.

۵. هماهنگی برای برگزاری کارگاه‌های ثبت اختراع.

۶. بررسی نیازهای فنی کمیته.

۷. پیگیری راه‌اندازی سیستم پیامکی کمیته.

۸. هماهنگی با کارگروه‌های تخصصی و تبیین وظایف اعضا.

- **شرح مذاکرات**

در ابتدای جلسه، اعضا درباره تهیه مجموعه بروشورهای آموزشی و اطلاع‌رسانی کمیته به بحث و تبادل نظر پرداختند. مقرر شد بروشور معرفی بند «ک» و دانشجوی نمونه کشوری توسط آقای رجایی، بروشور مربوط آیین‌نامه چهل امتیازی توسط خانم غنی‌زاده و بروشور ساختار و تشکیلات کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی توسط خانم خوشخرام تهیه و تدوین شود.

در ادامه، موضوع تولید محتوای چندرسانه‌ای کمیته مطرح شد و اعضا بر تهیه و تدوین ویدئوهایی با محوریت معرفی پژوهشگر برتر و همچنین انجام مصاحبه با چهره‌های ماندگار پژوهشی به‌منظور ترویج فرهنگ پژوهش در میان دانشجویان تأکید کردند.

سپس وضعیت سایت کمیته مورد بررسی قرار گرفت و درباره راهکارهای افزایش بازدید، به‌روزرسانی مستمر محتوا و ارتقای میزان تعامل کاربران بحث شد. در این راستا، مسئولیت مدیریت سایت و افزایش بازدید آن به خانم جاودانی واگذار شد.

در بخش دیگری از جلسه، مقرر شد در ابتدای هر ماه، عناوین پیشنهادی برای پروپوزال‌نویسی با هماهنگی دکتر اقبالی و با مشارکت اعضای کارگروه‌ها و دانشکده‌ها تهیه و در اختیار دانشجویان قرار گیرد تا فرآیند آغاز طرح‌های تحقیقاتی تسهیل شود.

همچنین اعضا درباره برگزاری کارگاه‌های آموزشی ثبت اختراع در ماه‌های مهر و آبان به تبادل نظر پرداختند و بر ضرورت برنامه‌ریزی مناسب جهت اجرای این دوره‌ها تأکید شد.

در ادامه، نیازهای فنی کمیته بررسی شد و تهیه تجهیزات مورد نیاز از جمله میکروفون برای ارتقای کیفیت برنامه‌های آموزشی و رسانه‌ای کمیته، با پیگیری دکتر اقبالی در دستور کار قرار گرفت.

در پایان، موضوع راه‌اندازی سیستم پیامکی کمیته با مسئولیت خانم شهریار و همچنین برگزاری جلسه با اعضای کارگروه‌ها به‌منظور تبیین شرح وظایف و هماهنگی بیشتر، با مسئولیت دبیران هر کارگروه، مورد تصویب اعضا قرار گرفت.

- **مصوبات جلسه**

۱. مقرر شد بروشور معرفی بند «ک» و دانشجوی نمونه کشوری توسط آقای رجایی تهیه شود.

۲. مقرر شد بروشور مربوط به آیین‌نامه چهل امتیازی توسط خانم غنی‌زاده تدوین گردد.

۳. مقرر شد بروشور معرفی ساختار کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی توسط خانم خوشخرام تهیه شود.

۴. مقرر شد ویدئوهای معرفی پژوهشگر برتر و مصاحبه با چهره‌های ماندگار پژوهشی تهیه و منتشر شود.

۵. مسئولیت مدیریت سایت کمیته و افزایش بازدید آن به خانم جاودانی واگذار شد.

۶. مقرر شد در ابتدای هر ماه، عناوین پیشنهادی پروپوزال‌نویسی با هماهنگی دکتر اقبالی و مشارکت اعضای کارگروه‌ها و دانشکده‌ها تهیه و منتشر شود.

۷. مقرر شد کارگاه‌های ثبت اختراع در ماه‌های مهر و آبان برنامه‌ریزی و برگزار گردد.

۸. تهیه تجهیزات فنی مورد نیاز کمیته، از جمله میکروفون، با پیگیری دکتر اقبالی انجام شود.

۹. مقرر شد سیستم پیامکی کمیته با مسئولیت خانم شهریار راه‌اندازی شود.

۱۰. دبیران کارگروه‌ها موظف شدند جلسه‌ای با اعضای کارگروه خود جهت تبیین وظایف، هماهنگی برنامه‌ها و افزایش مشارکت برگزار کنند.

➢ نتیجه‌گیری

جلسه با جمع‌بندی مباحث مطرح‌شده و تأکید بر توسعه فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، رسانه‌ای و اجرایی کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی به پایان رسید. همچنین مقرر شد روند اجرای مصوبات در جلسات هفتگی آینده مورد بررسی قرار گرفته و گزارش پیشرفت هر بخش توسط مسئول مربوطه ارائه شود.

